

รายงานผลการดำเนินงาน



เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อย

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๗
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐
ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรม	๑๔
ผู้จัดทำ	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอันตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำ ความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: CoI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีจึงมีความจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปีเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตรากำลังชุมชนและผู้ปกครองเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับเพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสื่อบทวิวัฒธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

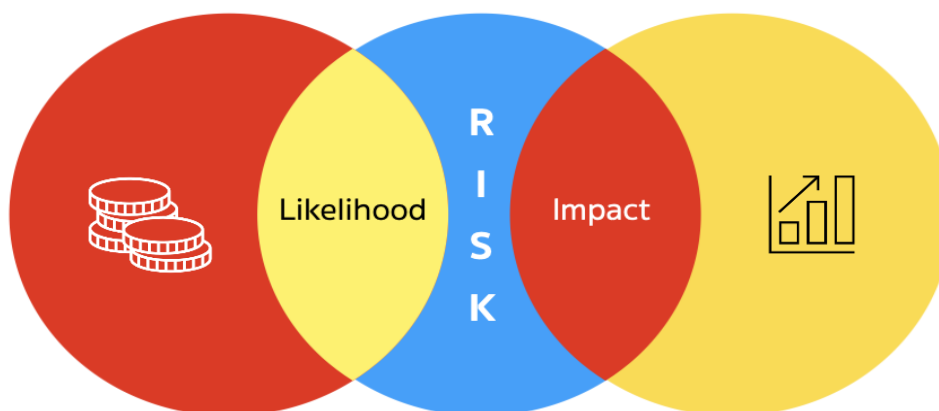
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง
๓. การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสียหาย} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนระดับความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางระดับของความเล็ง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ ดังนี้

๑. เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒) ใช้เวลาราชการ / เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๓) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่

ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๔) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๕) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๖) การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

๒. ผลกระทบ (Impact)/ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

(ให้โรงเรียนระบุผลกระทบที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนเอง)

๑. เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๒. หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๔. ปราบกฏข้อลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๕. แทบจะไม่มี

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง ดังนี้

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Likelihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	บุคคล	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๔	๒	๘	(๓)
		ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	(๒)
		การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๒	๔	(๔)
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๔	๘	(๓)
		การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	(๔)
		การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๔	๓	๑๒	(๑)

****หมายเหตุ****

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

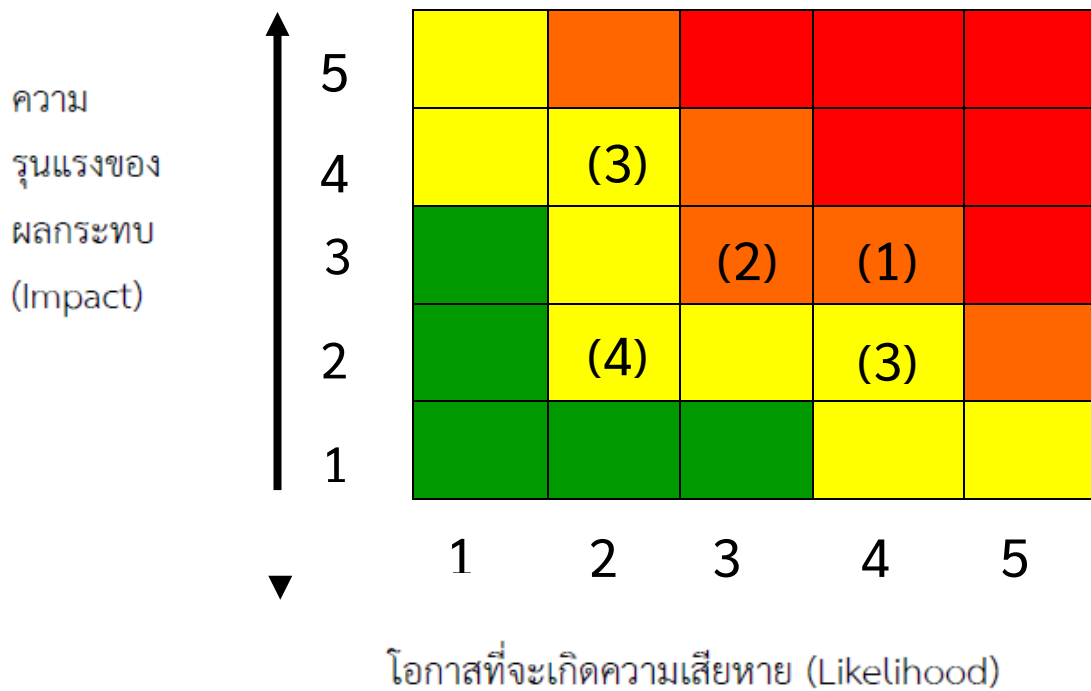
เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ตารางการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลก กระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๒	๒	๔	๑. มอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัล ภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน ๒. จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับ ของขวัญ/ของกำนัล ๓. รณรงค์งดรับของขวัญ/ของกำนัลภายใน องค์กร	X											กลุ่มนโยบาย และแผน
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๔	๘	กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนและรายปี	X											กลุ่มบริหารงาน การเงินและสิน ทรัพย์
- การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	๑. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใ จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการ เบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของสำนักงานเขต												กลุ่มบริหารงาน การเงินและสิน ทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผล กระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๔	๓	๑๒	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการ เบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน												กลุ่มบริหารงาน การเงินและสิน ทรัพย์

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
ของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลจากการวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตจำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๓. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีจึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงานดังนี้

๑. กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙๘ และจากการสังเกตพบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมส่งผลให้โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคีไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. กรณีใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กร

ให้กับบุคลากรทุกคน

- ๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๗ และจากการสังเกต พบว่าบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงบุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมส่งผลให้โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบ

๓. กรณีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพตติมิชอบ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร

ให้กับบุคลากรทุกคน

- ๒) จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU

ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับของขวัญ/ของกำนัล

- ๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร
- ๔) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
- ๕) จัดกิจกรรมมอบป้าย งดรับของขวัญ No Gift Policy ให้กับกลุ่มงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ No Gift Policy ทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุก และเกิดผลดังนี้

๑. บุคลากรปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วนเคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction)

๔. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. กรณีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือกำหนดมาตรการให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

๑. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการดำเนินงานผลปรากฏว่า บุคลากรในสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัดพบว่างบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการอย่างมากและหน่วยงานยังมีมาตรการและข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บังคับใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. กรณีการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน
- ๒) จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารของโครงการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน
- ๒) หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็นจำนวนมาก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรนั้น โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขึ้น ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการในส่วนของภาคประชาชน เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา (วันพ่อแห่งชาติ,วันแม่แห่งชาติ)
๓. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยวิธีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่าง ๆ
๕. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันกอง ซึ่งมีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ

ทั้งนี้โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผนหรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนด หน้าที่ตาม ความรู้รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงาน บุคคลของสถานศึกษา
๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศ ทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
๔. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาได้มี การพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับ ความรู้ ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการ กำหนดความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละ ประเภท
๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไป ตาม วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักการ จัดการศึกษา
๙. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ ความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถ
ตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้โรงเรียนบ้านสันกอง กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
 - ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของข้าราชการครู/บุคลากร/ทรัพยากรในโรงเรียน
 - ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์
๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อโรงเรียน ได้แก่
 - ๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
 - (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และ
 - (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

โรงเรียน

นโยบาย

- (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน
๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้
 - (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
 - (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
 - (๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) การทำสัญญา
 - (๗) การบริหารสัญญา
 ๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 ๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรนั้น โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกัน การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีการควบคุม กำกับ ติดตามสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจน ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้
 - ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
 - ๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับโรงเรียน
 - ๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของโรงเรียน ไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว
 - ๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของโรงเรียนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 - ๓.๖ การไม่ใช้เวลางาน ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
 - ๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร
 - ๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้ บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม
๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความ เหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการ ชัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือ ผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเหตุจูงใจถึงการเพิกเฉย ต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ ถูกต้อง
๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ ส่วนรวม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ กำหนด มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรนั้น โรงเรียนบ้านห้วยไร่ สามัคคี จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ
 - ๑.๑ ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลย พินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้อง ซอบธรรม ยอมรับ นับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการ ปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
 - ๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานของการ ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหา ข้อเท็จจริงวิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกัน ต่อผู้บริหาร
 - ๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึง การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันกอง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 - ๒.๑ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ ผู้บริหารต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ

- ๒.๓ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายศุภโชค ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี



ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการครู
และบุคลากร

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)
- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - ๔.๑. ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - ๔.๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๔.๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒
๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ที่ <https://www.facebook.com/Huairaisamakkee> กระบวนการพิจารณา

ดำเนินการ

 ๑. ให้นำนิตการเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
 ๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้
 ๓. ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้
 ๔. กรณีที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้นำนิตการดำเนินการตามคำสั่งนั้น
 ๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤตินิชอบ เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ ความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง
 ๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
 ๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
 ๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิตการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียน บ้านสันกองให้ดำเนินการดังนี้
- ๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน
- ๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสุโขช ปิยะสันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ผู้จัดทำ

๑. นายศุภโชค ปิยะสันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายพนม สมยง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายวัชรินทร์ ฤทธิรักษ์	ครูชำนาญการ
๔. นางขวัญจิตร จันทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางทศพร สมยง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางรุ่งทิภา จันทาพูน	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางจันจิรา ชัยภูวนารถ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาววิลาวัลย์ อุ่न्नันนาศ	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวธมลวรรณ มากปรางค์	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวภิญญาประภา ใจทน	ครู
๑๑. นายธนนชัย ใจคลองแคล้ว	ครู
๑๒. นายมนตรี คำเงิน	ครู
๑๓. นางสาวกมลวรรณ สุวรรณมงคล	ครู
๑๔. นายเกรียงไกร ไชยวงศ์	ครูผู้ช่วย



โรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี

ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ