



คู่มือการใช้งานระบบ E - Office



โรงเรียนบ้านป่าแดง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

1. เข้าสู่ระบบ <http://183.88.217.135/neof/>

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE

:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ::



สมัครเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

2.เข้ารหัส

● ชื่อผู้ใช้ ● นามสกุล ● รหัสผ่าน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE

:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ::



สมัครเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ :

นามสกุล :

รหัสผ่าน :

3. จะเข้าสู่หน้าเมนูหลักของระบบงาน Smart office

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE
:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ::

รายการระบบงาน

รับส่งเอกสาร 1	สมัครเข้าระบบ	จัดการเอกสาร	เวียนชนิด
ชำระค่าสมาชิกบัตร	ชำระค่าจอดรถ	ปฏิทินภารกิจ	จองรถเอกสาร
จองห้องประชุม	จองยานพาหนะ	ดาวน์โหลด	

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ส่วนต่อ :
แผนก :
หน่วยงาน : กองช่างอาคาร
สาขา : ทุ่งใต้วิทยา

ข้อมูลระบบ

ฉบับใหม่ : 64 << >> ระเบียบ
หน่วยงาน : 172
ผู้ใช้งาน : 388

4.เมนู รับ-ส่งเอกสาร

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE
:: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ::

รายการระบบงาน

4. →

รับส่งเอกสาร 1	สมัครเข้าระบบ	จัดการเอกสาร	เวียนชนิด
ชำระค่าสมาชิกบัตร	ชำระค่าจอดรถ	ปฏิทินภารกิจ	จองรถเอกสาร
จองห้องประชุม	จองยานพาหนะ	ดาวน์โหลด	

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ส่วนต่อ :
แผนก :
หน่วยงาน : กองช่างอาคาร
สาขา : ทุ่งใต้วิทยา

ข้อมูลระบบ

ฉบับใหม่ : 64 << >> ระเบียบ
หน่วยงาน : 172
ผู้ใช้งาน : 388

7. จะเห็นรายละเอียดข้อมูลเอกสาร

๑๐ หน้าเอกสาร
:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

- เอกสารเข้า
- ส่งเอกสาร
- ขอคืนฉบับ
- ขอคืนซอง

เมนูคำสั่งการปฏิบัติงาน

- คำสั่งส่งซองเข้า

ข้อมูลเอกสาร

หมายเลขหนังสือ:	เอกสารโรงเรียน (สำนักพิมพ์งาน)	ผู้ส่ง:	กองสอบ เข้าใหม่
วันที่ส่ง:	11 มิถุนายน 2567 เวลา 13:03 น.	ประเภทเอกสาร:	ทั่วไป
เลขหนังสือ:	ศบ04045.154/181	หนังสือขอรับคืน:	
ชื่อเรื่อง:	การขอส่งเอกสารโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ.ศ.2567		
รายละเอียด:	เอกสารโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหักโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ.ศ.2567		
เอกสารแนบ:	<ul style="list-style-type: none"> 1.บัญชีรายชื่อนักเรียนประจำโรงเรียน โรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก(น.พ.ศ.) .pdf 4.สารนิพนธ์ ขบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก (น.พ.ศ.) 2567.pdf 5.ใบขอรับค่าเงินคืนโรงเรียน โรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก(น.พ.ศ.) .pdf 6.แบบฟอร์มขออนุญาตโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก 2567.pdf 7.คู่มือขอคืนฉบับโรงเรียน พระยาพิชัยดาบหัก 2567.docx.pdf 		

จัดการเอกสาร

ประเภทเอกสาร: เอกสารโรงเรียน | หนังสือเรียน

รายการ: ส่งเอกสาร ส่งคืน (กองสอบ เข้าใหม่_เอกสารโรงเรียน_สำนักพิมพ์งาน)

สถานะคืนเงิน:

เอกสารแนบ: เลือกไฟล์ *ไม่ได้รับเลือกไฟล์ได้ *ไม่รองรับการแนบเอกสารแนบ มากกว่าขนาดไฟล์ 100 Mb.

8. คลิกเข้าดูรายละเอียดเอกสารส่ง

๑๐ หน้าเอกสาร
:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

- เอกสารเข้า
- ส่งเอกสาร
- ขอคืนฉบับ
- ขอคืนซอง

เมนูคำสั่งการปฏิบัติงาน

- คำสั่งส่งซองเข้า

เอกสารเข้า

	เอกสาร	วันที่	สถานะ
<input type="checkbox"/>	☛ การขอส่งเอกสารโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ.ศ.2567	ศบ04045.154/181	ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	☛ การขอส่งเอกสารโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ.ศ.2567	ศบ 34840.031.181	ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	☛ การส่งค่าจ้างกรมการศึกษานอกโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก	ศบ 34840.065 (14)	ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	☛ ส่งใบรับรองผลการเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก รายชื่อ นร.ศ.โรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก		ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	☛ นกักรายชื่อโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก		สร
<input type="checkbox"/>	☛ SAK โรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก	ศบ.34840.061.007	สร ดึง
<input type="checkbox"/>	☛ ขออนุญาตเข้าพบอธิการบดี	ศบ.34840.040.084	ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	☛ การขอส่งเอกสารโรงเรียนโรงเรียนพระยาพิชัยดาบหัก จ.พ.ศ.2567	ศบ04045.154/181	ทั่วไป

11.เข้าสู่ทะเบียนรับ

๑๑ หน้าจอ

:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	ทะเบียนรับ	ค้นหา	สถานะ	วันที่	4/9/2567	แก้ไข	11/6/2567
เอกสารเข้า	เอกสารออก						
ส่งเอกสาร	๑ รายงานวงเวียนเมื่อ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖	๐๖๐๑๕-๑๖๓-๑๕	ส่งไป	เอกสารเวียน (สิทธิประโยชน์ - สังกาษา)	10 มี.ค. ๑7 13:40	
ทะเบียนรับ	๑ เรื่องส่งเอกสารให้ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๖	๐4๐43-๐๑๑-๐๑๑	ส่งไป	เอกสารเวียน (นำเรื่องเข้า)	5 มี.ค. ๑7 ๑๑:1๐	
ทะเบียนส่ง	๑ เก็บเงินสัญญาไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ	๑		ส่งไป	เอกสารเวียน (นำเรื่องเข้า)	5 มี.ค. ๑7 ๑๑:1๐	
เมนูส่งเอกสารไปยังงาน	๑ ขอรับหนังสือเป็นประธานในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน	๑	๐4๐43-๐11-1360	ส่งไป	เอกสารเวียน (นำเรื่องเข้า (เรื่องเสนอ ขออนุมัติ)	5 มี.ค. ๑7 ๑๑:1๐	
ส่งคำสั่งประจำ	เอกสารส่งเข้า						
	ไม่มีข้อมูลเอกสารส่งเข้าในระบบนี้						

12.สามารถตรวจสอบทะเบียนส่งได้

๑๑ หน้าจอ

:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	ทะเบียนส่ง	ค้นหา	สถานะ	วันที่	๑๑/๖/๒๕๖๗	แก้ไข	1๑/๖/๒๕๖๗
เอกสารเข้า	ทะเบียน						
ส่งเอกสาร	๑ การประชุมเพื่อส่งเอกสารต่อโรงเรียนสาธิตเทศบาล	๑	๐4๐43-๐21๐	รอเอกสาร คืน	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:4๑	139/120	
ทะเบียนรับ	๑ แจ้งประกาศ เรื่อง ฝึกอบรมบุคลากรที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐4๐43-๐๑๑	รอเอกสาร คืน	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:47	139/125	
ทะเบียนส่ง	๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน	๑	๐4๐43-๐2๑๑	รอ	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:27	139/123	
เมนูส่งเอกสารไปยังงาน	๑ ขอรับเอกสารจากกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ 30 จังหวัด 1566	๑	๐4๐๐2-๐2๑๑	รับจาก คนรับ	10 มี.ค. ๑7 13:41	14	
ส่งคำสั่งประจำ	๑ แจ้งประกาศรับสมัคร	๑	๐๔043-๐2๑4	รับจาก คนรับ	7 มี.ค. ๑7 16:๐๑	139/136	
	๑ เชิญประชุมเพื่อพิจารณาขอรับเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๑๑-๐๑๑- 114340	รับจาก คนรับ	7 มี.ค. ๑7 ๑7:2๑	11	
	๑ การทำหนังสือขออนุญาตและขอเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามโครงการ (เรื่องขอรับ)	๑	๐๑๑-๐๑๑-11874	รับจาก คนรับ	6 มี.ค. ๑7 ๑7:๑6	11	
	๑ เชิญประชุมเพื่อพิจารณาขอรับเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๑๑-๐๑๑- 114340	รับจาก คนรับ	6 มี.ค. ๑7 ๑7:๑๑	11	
	๑ การขอรับเอกสารเพื่อขอรับหนังสือแจ้งการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๔043-๐1339	รับจาก คนรับ	4 มี.ค. ๑7 ๑๑:๑7	139/129	

12

13.เข้าสู่ทะเบียนส่ง

๑๑ หน้าจอ

:: ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร	ทะเบียนส่ง	ค้นหา	สถานะ	วันที่	๑๑/๖/๒๕๖๗	แก้ไข	1๑/๖/๒๕๖๗
เอกสารเข้า	ทะเบียน						
ส่งเอกสาร	๑ การประชุมเพื่อส่งเอกสารต่อโรงเรียนสาธิตเทศบาล	๑	๐4๐43-๐21๐	รอเอกสาร คืน	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:4๑	139/120	
ทะเบียนรับ	๑ แจ้งประกาศ เรื่อง ฝึกอบรมบุคลากรที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐4๐43-๐๑๑	รอเอกสาร คืน	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:47	139/125	
ทะเบียนส่ง	๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน	๑	๐4๐43-๐2๑๑	รอ	11 มี.ค. ๑7 ๑๑:27	139/123	
เมนูส่งเอกสารไปยังงาน	๑ ขอรับเอกสารจากกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ 30 จังหวัด 1566	๑	๐4๐๐2-๐2๑๑	รับจาก คนรับ	10 มี.ค. ๑7 13:41	14	
ส่งคำสั่งประจำ	๑ แจ้งประกาศรับสมัคร	๑	๐๔043-๐2๑4	รับจาก คนรับ	7 มี.ค. ๑7 16:๐๑	139/136	
	๑ เชิญประชุมเพื่อพิจารณาขอรับเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๑๑-๐๑๑- 114340	รับจาก คนรับ	7 มี.ค. ๑7 ๑7:2๑	11	
	๑ การทำหนังสือขออนุญาตและขอเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามโครงการ (เรื่องขอรับ)	๑	๐๑๑-๐๑๑-11874	รับจาก คนรับ	6 มี.ค. ๑7 ๑7:๑6	11	
	๑ เชิญประชุมเพื่อพิจารณาขอรับเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๑๑-๐๑๑- 114340	รับจาก คนรับ	6 มี.ค. ๑7 ๑7:๑๑	11	
	๑ การขอรับเอกสารเพื่อขอรับหนังสือแจ้งการดำเนินงานโครงการ ลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองไชยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๐๔043-๐1339	รับจาก คนรับ	4 มี.ค. ๑7 ๑๑:๑7	139/129	

14.สามารถตั้งค่าการส่งประจำได้ว่าส่งไปโรงเรียนอะไรบ้าง

14

ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

รายการส่งประจำ

เลือกสาขา

ส่งเอกสาร

ระบุโรงเรียน

ระบุโรงเรียน

เมนูส่งเอกสารไปภายใน

ตั้งค่าส่งประจำ

เมนูรายการส่งประจำ

ลำดับรายการ	สาขา	ส่ง
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
5	โรงเรียนอื่นๆ	

15.เพิ่มรายการส่งประจำ

15

ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ::

เมนูระบบรับ-ส่งเอกสาร

รายการส่งประจำ

เพิ่มรายการส่งประจำ

เลือกสาขา

ส่งเอกสาร

ระบุโรงเรียน

ระบุโรงเรียน

เมนูส่งเอกสารไปภายใน

ตั้งค่าส่งประจำ

เมนูรายการส่งประจำ

ลำดับรายการ	สาขา	ส่ง
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
4	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
5	โรงเรียนอื่นๆ	

